



Antrag auf Supervision/Coaching

Name	Vorname
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Telefon	E-Mail-Adresse
Dienstszitz	Beruf

Bei Gruppen- oder Teamsupervision: Gesamtzahl der Supervisand_innen

Namen aller Mitsupervisand_innen

Name der Supervisorin/des Supervisors und der Coachin/des Coaches

Art der Supervision: Einzelsupervision Leitungscoaching
 Gruppensupervision Teamentwicklung
 Teamsupervision

Geplanter Beginn :	Anzahl der Sitzungen:	Minuten/Sitzung:
Voraussichtliche Kosten je Sitzung:	€	

Die Bewilligung und Förderung sind gebunden an die Information der/des Vorgesetzten, die Unterzeichnung des Supervisions-/Coachingkontraktes und die ordnungsgemäße Abrechnung.

Die/der Vorgesetzte ist informiert worden. Dienstliche Belange stehen nicht entgegen.

Ort, Datum

Unterschrift

Bewilligung (wird vom Referat Personalentwicklung und Fortbildung ausgefüllt)

Die Supervision/das Coaching ist im dienstlichen Interesse. Die Teilnahme ist Dienstzeit. Diese Förderung wird erst verbindlich mit der Unterzeichnung des Supervisions-/Coachingkontraktes durch die Diözesanbeauftragte für Supervision und Coaching.

Die Bewilligung erfolgt für _____ Sitzungen von jeweils _____ Minuten.

- Bei externer Supervisorin/externem Supervisor/Coach übernimmt das Erzbistum Hamburg _____ % der nachgewiesenen Kosten bis zu max. _____ € je Sitzung.
- Bei interner Supervisorin/internem Supervisor /Coach stellt das Erzbistum Hamburg keinen/einen Kostenanteil von _____ € je Sitzung und Teilnehmer_in in Rechnung.

Reisekosten erstattet das Erzbistum Hamburg entsprechend der jeweils gültigen Reisekostenordnung.

Ort, Datum

Für das Referat Personalentwicklung und Fortbildung



Antrag auf Förderung von Supervision/Coaching (Seite 2)

Begründung:

Welche Erwartungen haben Sie an die Supervision/Coaching?

Wie sind Sie auf das Angebot Supervision/Coaching aufmerksam geworden?

Welche Ziele möchten Sie für ihr berufliches Handeln/ihre gegenwärtige Aufgabe erreichen?